**ŞEHİT MEHMET ALİ BOZKURT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KURUM STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | İlkokul Öğrenim Belgesi veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1- | Velidilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Savaş,sel, deprem, yangınvebenzerinedenlerle okul kayıtlarınınyokolmasıhâlinde, belgesini |
|  | kaybedenlereöğrenimdurumunukanıtlamasışartıilebelgedüzenlenebilir. |
| **2** | İlkoku lve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin NakillerininYapılması | 1- | Veli dilekçe | **30 DAKİKA** |
| 2- | Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumların ıgösteren |
|  | belge |
| 3- | Okul çalışanı olduğunu gösteren belge |
| 4- | Anne babanın çalıştığını gösteren belge |
|  | Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. |
| **3** | Sınavla Kayıt Yapılması | 1- | Veli dilekçe | **7 İŞ GÜNÜ** |
|  | (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula |
|  | Gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) |
|  | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | 1- | Veli dilekçe  | **15 İŞ GÜNÜ** |
|  | (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) |
| **5** | İlkokullarda Kayıt Erteleme | 1- | Dilekçe | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Ram raporu |
|  | (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme) |
| **6** | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- | Dilekçe | **30 DAKİKA** |
|  | Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunmas ıyeterlidir. |

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerindışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınarağmenhizmetinbelirtilensürede tamamlanmamasıveyayukarıdaki

tablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  İlkMüracaatYeri : İsim : Unvan : | Şehit Mehmet Ali Bozkurt İlkokulu Müdürlüğü Ali NERGİZ Okul müdürü |  İkinci Müracaat Yeri  İsim | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü : Lütfü BAŞLİ : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
|  Adres : Telefon : Faks :E-Po E-posta : |  Menderes Mah.9042. Sok.No:160416 726 03 49 721455@mebk12.gov.tr | AdresTelefonFaks | : İlçeMilli EğitimMüdürlüğü/Kahta: 0 416 725 50 45:: |